

2.6 Функциональные характеристики экземпляра ПО

Оглавление

2.6	Функциональные характеристики экземпляра ПО.....	1
1.	Основные функциональные характеристики ПО.....	3
1.1.	Инициирование заявок на оплату.....	3
1.2.	Инструмент согласования заявок на оплату.....	3
1.3.	Формирование реестров платежей.....	3
1.4.	Контроль лимитов бюджетов.....	3
1.5.	Корректировка лимитов бюджета.....	3
1.6.	Гибкое разграничение прав доступа.....	3
2.	Затрачиваемые ресурсы для работы.....	4
2.1.	Рекомендуемые параметры для установки экземпляра.....	4
3.	Обязательные параметры для установки экземпляра.....	5
4.	Вводная информация.....	6
5.	Выводная информация.....	7
6.	Общая схема работы ПО.....	8

1. Основные функциональные характеристики ПО

1.1. Инициирование заявок на оплату

Данный инструмент обеспечивает работу по созданию заявок на оплату, отправку их на согласование и контроль исполнения.

В заявке на оплате пользователь указывает реквизиты и вкладывает документы основания, достаточные для осуществления платежа.

1.2. Инструмент согласования заявок на оплату

Процесс согласования заявок на оплату обеспечивает финансовый контроль, проверку заявки на соответствие условий договора, наличие всех документов оснований. Инструмент обеспечивает возможность акцепта оплаты для последующего формирования реестров платежей.

1.3. Формирование реестров платежей

Документ «Реестр платежей» предназначен для формирования платежных документов на основании утвержденных Заявок на оплату. Реестр платежей дает пользователю выполнять подбор и ранжирование запланированных платежей.

Также Реестр платежей позволяет планировать платежи и назначать точные оплаты, формирование реестра платежей используется для корректировки планов расходования средств предприятия согласно текущим остаткам на расчетных счетах.

Реестр платежей пользователь может сформировать на основании заявок, которые прошли согласование.

1.4. Контроль лимитов бюджетов

Контроль лимитов расходования денежных средств выполняет функции предупреждения и/или ограничения выплат денежных средств, если они превышают заранее установленные рамки в бюджете движения денежных средств.

Лимитирование дает возможность контролировать расходование денежных средств в разрезе статей движения денежных средств.

1.5. Корректировка лимитов бюджета

Корректировка лимитов бюджета позволяет в моменте переопределить возможность оплаты а разрезе статей движения денежных средств, имеющих остаток лимита в рамках запланированного бюджета

1.6. Гибкое разграничение прав доступа

2. Затрачиваемые ресурсы для работы

2.1. Рекомендуемые параметры для установки экземпляра

1. Управление контейнеризованными рабочими нагрузками и сервисами		
Процессор	4 ядра	Нагрузка на 1 рабочую станцию, для отказоустойчивости рекомендуется 3
Оперативная память	16 ГБ	
Дисковое пространство	Не менее 30 ГБ. Размер дискового пространства зависит от размера обрабатываемых данных	
Операционная система	Astra Linux Common Edition, Astra Linux или Ubuntu (ОС с открытой лицензией)	
2. Сервер с Unix-дистрибутивом		
Процессор	16 ядер	Нагрузка на 1 рабочую станцию, для отказоустойчивости рекомендуется 3
Оперативная память	32 ГБ	
Дисковое пространство	Не менее 30 ГБ. Размер дискового пространства зависит от размера обрабатываемых данных	
Операционная система	Ubuntu (ОС с открытой лицензией)	
3. Сервер базы данных		
Процессор	Не менее 4 ядер	Нагрузка на 1 рабочую станцию, для отказоустойчивости рекомендуется 3
Оперативная память	Не менее 16 ГБ	
Дисковое пространство	Не менее 200 ГБ. Размер дискового пространства зависит от размера обрабатываемых данных	
Операционная система	Astra Linux Common Edition, Astra Linux или Ubuntu (ОС с открытой лицензией)	

3. Обязательные параметры для установки экземпляра

- Канал связи: Минимальная скорость 5 Мбит/с (рекомендуется 10 Мбит/с); предпочтительно Ethernet.
- Компьютер пользователя:
 - Процессор с 4 ядрами;
 - Минимум 8 ГБ ОЗУ, 20 ГБ свободного места.
 - Совместимые ОС: Windows 10+, macOS 10.14+, актуальные версии Linux.
- Браузер: Используйте последние версии из списка (Yandex, Google Chrome, Microsoft Edge, Opera).
- Роли:
 - Администратор: Установка и поддержка системы.
 - Оператор: Взаимодействие с системой.
 - Пользователь: Доступ к системе, необходима подготовка.

4. Вводная информация

В качестве вводной информации можно использовать любые текстовые данные.

5. Выводная информация

В качестве выводной информации могут быть текстовые данные, данные в формате .xlsx, .pdf

